

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХТТ УрО РАН

_____ М.В. Кузнецов

«__» _____ 2022 г.

Положение
о научном руководителе аспиранта

Одобрено на заседании Ученого
совета
ИХТТ УрО РАН
Протокол № 2
« 7 » апреля 2022 г.

Екатеринбург
2022 г.

1. Назначение, область применения

Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям, их права и обязанности, взаимодействие с должностными лицами, ответственными за подготовку аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИХТТ УрО РАН, Институт).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842;

–Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

–Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 №951;

–Устав Института;

–Локальные нормативные акты ИХТТ УрО РАН, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093».

3. Общие положения

3.1. Целью назначения научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) является осуществление руководства его научной деятельностью – консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, подготовкой диссертационной работы к защите, контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

3.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту (прикрепленному лицу), должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет;

- иметь опыт апробации результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

3.3. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

3.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ИХТТ УрО РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научный руководитель назначается решением Ученого совета Института и Приказом директора Института каждому аспиранту (прикрепленному лицу) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на основании протоколов Приемной комиссии института.

4.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя посредством заполнения протокола собеседования с поступающим.

4.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета до даты начала освоения указанных программ.

4.4. К заседанию ученого совета претендент на научное руководство готовит представление, содержащее результаты научной деятельности научно-педагогического работника. К представлению прилагаются следующие документы:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта;

- перечень научных конференций, в которых принимал участие, за последние пять лет;

- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

4.5. Решение о рекомендации на научное руководство фиксируется в протоколе заседания ученого совета и утверждается приказом директора. Выписка из протокола заседания ученого совета и документы, перечисленные в п. 4.4. настоящего Положения, поступают в отдел аспирантуры.

4.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с учетом его согласия решением Ученого совета Института, но не более 6 - для докторов наук, и не более 3 - для кандидатов наук.

5. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту (прикрепленному лицу) содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (прикрепленного лица), направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

- осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом (прикрепленным лицом) в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на научных конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом (прикрепленным лицом) текста диссертации;

- осуществляет текущий контроль работы аспиранта (прикрепленного лица) по этапам осуществления научной деятельности;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта (прикрепленного лица);

- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом (прикрепленного лица) индивидуального плана научной деятельности, дает заключение о ее ходе выполнения индивидуального плана;

- консультирует аспиранта (прикрепленное лицо) по вопросам подготовки диссертации к защите;

- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом (прикрепленным лицом) диссертацию.

5.2. На первоначальном этапе работы аспиранта (прикрепленного лица) научный руководитель консультирует аспиранта (прикрепленное лицо) в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта (прикрепленного лица), составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

5.3. Научный руководитель также обязан:

– осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им специальности;

– проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ рекомендовать тему реферата, готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;

– обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов (прикрепленных лиц), делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

– способствовать прохождению аспирантом научно-исследовательской практики;

– присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии, на которых проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (прикрепленных лиц);

– повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите;

– участвовать в работе по актуализации рабочих программ по своему профилю подготовки;

– участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

5.4. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– представлять к отчислению аспирантов (прикрепленных лиц), не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом;

– давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

– быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;

– присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

– давать рекомендации аспирантам (прикрепленным лицам) для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

6. Назначение нового научного руководителя аспиранта

6.1. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) могут иметь место в следующих случаях:

– проводимые аспирантом (прикрепленным лицом) диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач и/или не соответствуют профилю подготовки аспиранта;

– при переводе аспиранта в другую образовательную организацию;

– по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

– представление аспирантом (прикрепленным лицом) заявления на имя директора Института с просьбой о смене научного руководителя и назначении нового научного руководителя с обоснованием необходимости изменения;

– завершение трудовых отношений научного руководителя с ИХТТ УрО РАН.

6.2. Назначение нового научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица) по инициативе обучающегося, либо научного руководителя, либо руководства Института происходит в следующем порядке:

– представление выписки из решения Ученого совета института о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения;

– издание приказа по Институту о назначении нового научного руководителя аспиранта (прикрепленного лица).

7. Оплата труда и поощрение научных руководителей

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

7.2. Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в ИХТТ УрО РАН регулируется Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера.

Разработано отделом аспирантуры.